

# Perbaikan Bug (Android version 3.4.0)

- Guide Book

# PT Sarana Digital Ritel

**Prepared By** 

Hana Hanifah Dinda Izmya Nurpadillah

PT. Sarana Digital Ritel

11 Februari 2022

Update Version 3.4.0



Tanggal	Version Document	Version APK	Description	Author
22 Februari 2022	Perbaikan 3.4.0	3.4.0	<ul> <li>Perbaikan filter tanggal di Riwayat Transaksi, Riwayat Tertunda, dan Riwayat Retur.</li> <li>Perbaikan Promo Otomatis 3 (Beli A Gratis B)</li> <li>Penambahan detil metode pembayaran di DIP Connect</li> <li>Penambahan tombol VOID di semua transaksi yang belum seluruhnya VOID</li> <li>Perbaikan Print Label</li> <li>Penambahan Jenis Pemesanan di Settlement Ritel</li> <li>Perbaikan form Alamat Pelanggan di Ritel</li> </ul>	Dinda Izmya Nurpadillah
03 Maret 2022	Perbaikan 3.4.0.1	3.4.0	<ul> <li>Perbaikan pending bisa dibayar dengan multi payment.</li> <li>Perbaikan resi transaksi normal.</li> <li>Perbaikan pelunasan pending dari transaksi multi payment.</li> <li>Perbaikan cetak settlement ulang.</li> <li>Perbaikan data tax service per item jika transaksi dari meja dan dikenakan diskon.</li> <li>Perbaikan data service dan diskon per item jika dilakukan void.</li> <li>Perbaikan laman OTP tidak tampil di tablet yang baru didaftarkan.</li> <li>(Cashier Waiter) Cetak alamat pada print order dan</li> </ul>	Dinda Izmya Nurpadillah



			print kitchen Reservasi Take Away / Reservasi Delivery.  - (Cashier Waiter) Order PAKET dengan setting printer order untuk dua atau lebih kitchen.  - (Cashier Waiter) Gagal mencetak kitchen order ke printer utama saat printer kitchen mati.
03 Maret 2022	Perbaikan 3.4.0.2	3.4.0	Forcestop Grab Connect Ketika data campaigns:null
03 Maret 2022	Perbaikan 3.4.0.3	3.4.0	SINGLE CASHIER  - BtnPrintQr tidak bisa diklik  - Sequence tidak increment saat create QR flow baru  CASHIER WAITER  - Resi diperbaiki di bagian sudah bayar dan sisa bayar  - Sosial media sudah diceklist namun tidak muncul diresi  - Mobile waiter print resi yg keluar kasir, lalu di kasir print resi yang keluar nama waiter  - Cetak resi dan bill tidak boleh close otomatis. dulu pernah otomatis namun queen menolak  - Kitchen order dan order cekker tidak ada alamat kirimnya  - Total jumlah yang harus dibayarkan dibold. seperti yang quen sebelumnya  - Orderan reservasi dine in, pada saat print ke kitchen status yg ordernya sukses waiter. Namun pda saat aksi dimasukkan ke meja nama yang order menjadi kasir



			<ul> <li>Void item di meja, sukses.         <ul> <li>lalu klik rincian ordern</li> <li>setelah void datanya menjadi</li> <li>kosong</li> </ul> </li> <li>Meja 6 sebelumnya atas         <ul> <li>nama wildan, lalu lunas.</li> <li>Setelah itu pindah meja dari</li> <li>meja 8 atas namanya kosong</li> <li>pindah ke meja 6. dan meja 6</li> <li>ke isi namanya yang</li> <li>sebelumnya terisi</li> </ul> </li> <li>Note di resi queen ingin         <ul> <li>hilang</li> </ul> </li> <li>Tidak bisa batalkan meja</li> <li>Input member di waiter         <ul> <li>forcestop</li> </ul> </li> </ul> Perbaikan khusus Single
15 Maret 2022	Perbaikan 3.4.0.4	3.4.0	Cashier:  - Perbaikan pembayaran QRIS dari Saved Order  - Perbaikan pembayaran QRIS dari Reservasi  - Perbaikan pembayaran QRIS dari Digital Menu / PWA  - Perbaikan Approve Order dari Notifikasi PWA.  Sebelumnya terjadi forcestop dan pesanan tidak masuk meja meski sudah diapprove.  - Perbaikan PWA untuk metode pembayaran Gopay. Pilih MOP Gopay tapi yang terkirim ke tablet metode pembayarannya Shopeepay  - Perbaikan forcestop saat klik refnumber di riwayat Pending  - Perbaikan customer name di meja



Penambahan Riwayat QRIS di Ritel Perbaikan khusus Cashier Waiter Perbaikan forcestop ketika ganti metode pembayaran QRIS Perbaikan Move Table dari Waiter. Waiter sudah sukses approve move table, namun di PWA masih di halaman move table, tidak dapat respon dari kasir maupun waiter ke PWA Perbaikan item dirincian order meja yang menghilang setelah melakukan aksi batalkan item Perbaikan ukuran font nominal TOTAL BAYAR Penambahan opsi size tampilan menu favorite (Default / Height) Perbaikan update available stok di waiter Perbaikan pembayaran QRIS menggunakan Saved Order



### **Daftar Isi**

DES	KRIPSI	7
1.	Perbaikan Filter Tanggal di Riwayat Transaksi, Riwayat Tertunda, dan Riwayat Retur	8
2.	Perbaikan Promo Otomatis 3 (Beli A Gratis B)	12
3.	Penambahan Detail Metode Pembayaran di DIP Connect	19
4.	Penambahan Tombol VOID di Semua Transaksi	20
5.	Perbaikan Print Label	23
6.	Penambahan Jenis Pemesanan di Settlement Retail	24
7.	Perbaikan Form Alamat Pelanggan di Retail	25
8.	Perbaikan Pending Bisa Dibayar dengan Multi Payment	26
9.	Perbaikan Resi Transaksi Normal	44
10.	Perbaikan Pelunasan Pending dari Transaksi Multi Payment	45
11.	Perbaikan Cetak Settlement Ulang	48
12.	Perbaikan Data Tax Service per Item Jika Transaksi dari Meja dan dikenakan Diskon	50
13.	Perbaikan Data Service dan Diskon Per Item Jika dilakukan Void	60



#### **DESKRIPSI**

Buku ini menjelaskan tentang perbaikan bug 3.4.0 sampai dengan 3.4.0.4.

# PT Sarana Digital Ritel



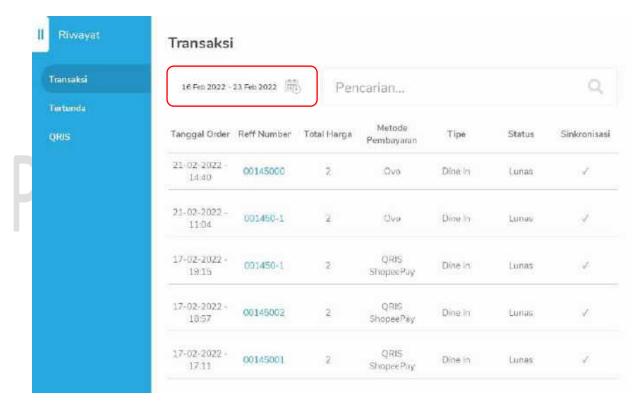
# 1. Perbaikan Filter Tanggal di Riwayat Transaksi, Riwayat Tertunda, dan Riwayat Retur

Pada versi sebelumnya user tidak dapat melihat **Riwayat Transaksi, Riwayat Pending, dan Riwayat Retur** untuk satu tahun sebelumnya.

#### **Riwayat Transaksi**

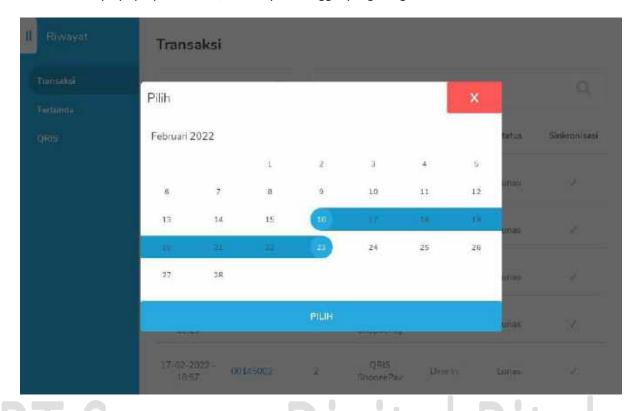
Pada Riwayat transaksi, user bisa melihat data 1 tahun sebelum dan 1 tahun yang akan datang. Langkahnya sebagai berikut:

Klik kolom Kalender untuk memilih tanggal.





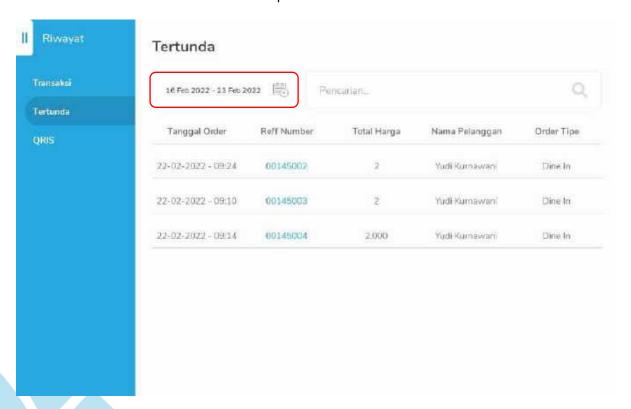
Akan tampil pop up Kalender, silakan pilih tanggal yang diinginkan.



#### **Riwayat Tertunda**

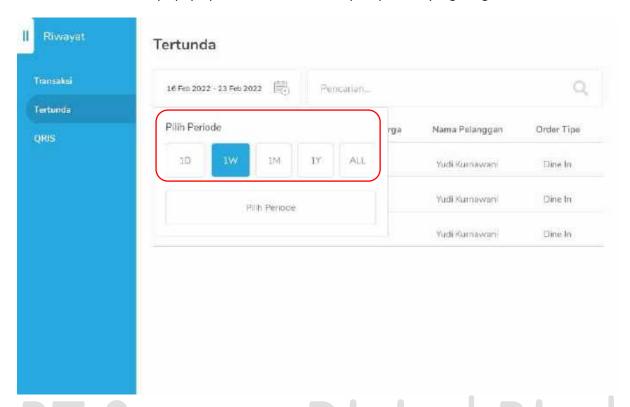
Pada Riwayat tertunda, user bisa memilih ingin melihat data sesuai periode yang disediakan yaitu 1 hari, 1 minggu, 1 bulan, dan satu tahun. Langkahnya sebagai berikut:

Klik kolom Kalender untuk memilih periode.





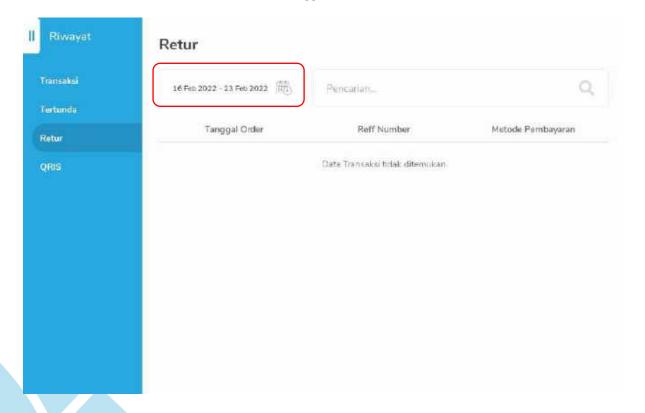
Maka akan tampil pop up Pilih Periode. Silakan pilih periode yang diinginkan.



#### **Riwayat Retur**

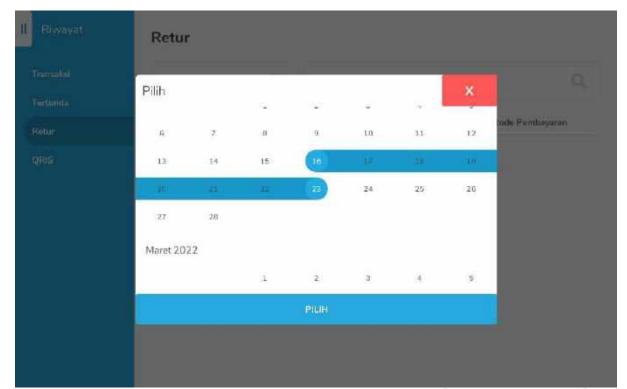
Pada Riwayat retur, user bisa melihat data 1 tahun sebelum dan 1 tahun yang akan datang. Langkahnya sebagai berikut:

Klik kolom Kalender untuk memilih tanggal.





Akan tampil pop up **Kalender**, silakan pilih tanggal yang diinginkan.



# PT Sarana Digital Ritel

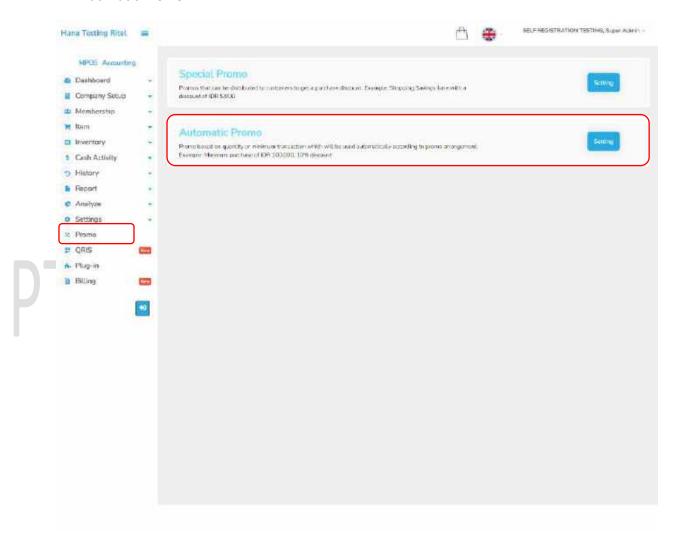


# 2. Perbaikan Promo Otomatis 3 (Beli A Gratis B)

. Langkahnya sebagai berikut:

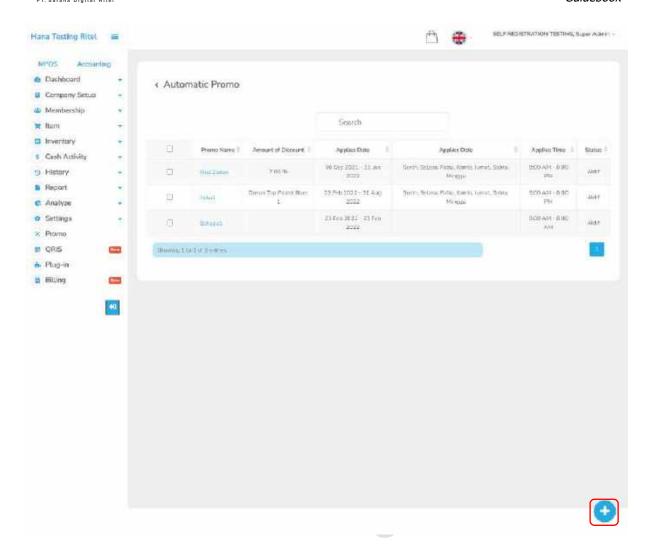
#### 1. Backoffice

- Masuk pada website backoffice kemudian pilih **Promo**, lalu klik tombol **Setting** pada **Autimatic Promo**.



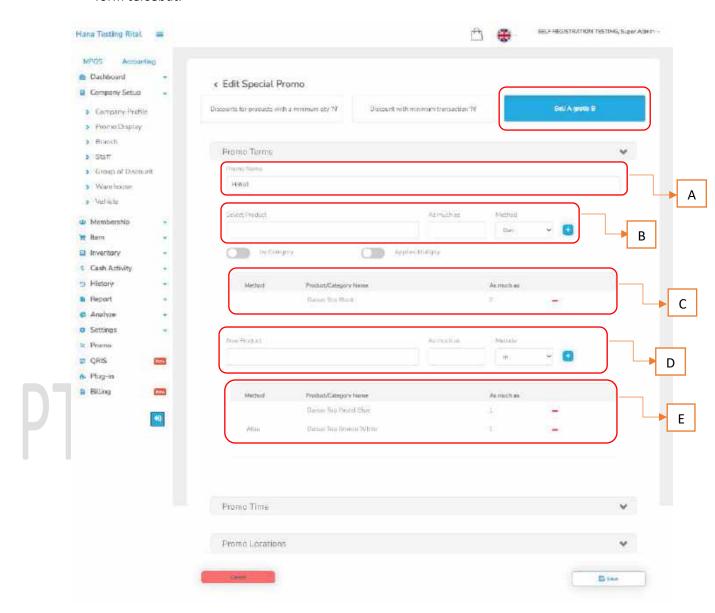
- Untuk membuat promo baru, klik tanda (+) di pojok kanan bawah.







- Maka akan tampil halaman form **Edit Special Promo.** Pilih promo **Beli A gratis B,** lalu isi form tersebut.



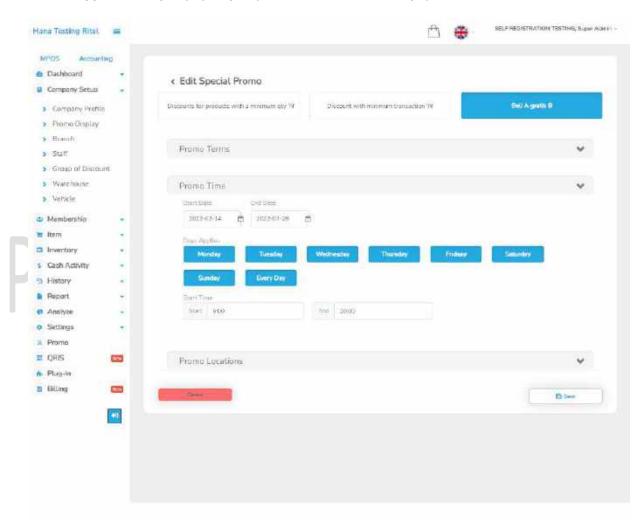
#### Keterangan:

- A. Masukan nama promo pada kolom Promo Name.
- B. Pilih produk yang akan diberikan promo pada kolom Select Product. Masukkan jumlah syarat pembelian item untuk mendapatkan promo pada kolom As much as. Ada dua jenis Method yaitu Atau dan Dan. Method Atau digunakan untuk aturan jika customer membeli produk A ATAU Produk B maka akan mendapatkan gratis Produk C. Method Dan digunakan untuk aturan jika customer membeli produk A DAN Produk B maka akan mendapatkan gratis Produk C. Setelah memasukkan aturan promo makan tekan tombol (+) untuk menambahkan promo.
- C. Hasil dari aturan promo yang telah dibuat akan tampil pada tabel.
- **D.** Pilih produk yang akan menjadi produk gratis pada kolom **Free Product.** Masukkan jumlah gratis produk pada kolom **As much as**. Ada dua jenis **Method** yaitu **Or** dan **And. Method Or**



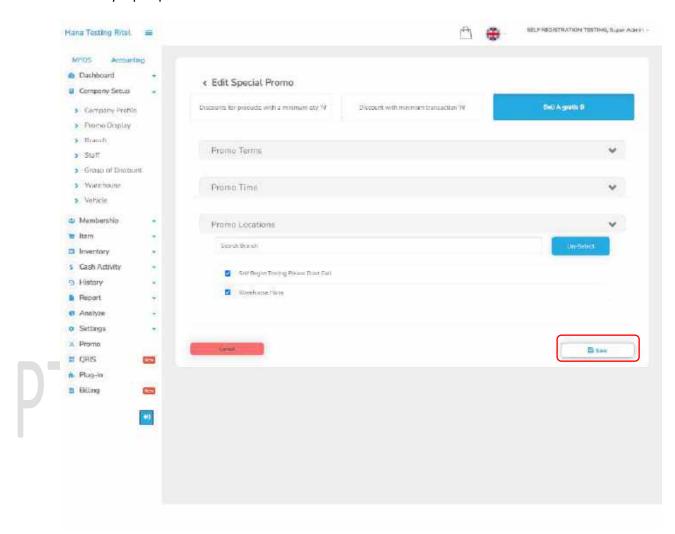
digunakan untuk aturan jika customer bisa memilih gratis produk A ATAU Produk B. Method And digunakan untuk aturan jika customer akan mendapatkan gratis produk A DAN Produk B. Setelah memasukkan aturan promo makan tekan tombol (+) untuk menambahkan promo.

- E. Hasil dari aturan promo yang telah dibuat akan tampil pada tabel.
  - Atur waktu promo pada **Promo Time.** Pilih tanggal mulai promo pada kolom **Start Date**, dan tanggal akhir promo pada kolom **End Date**. Lalu pilih hari berlaku nya pada **Date Applies.** Selanjutnya pilih jam promo untuk satu hari kerja pada kolom **Start Time**.





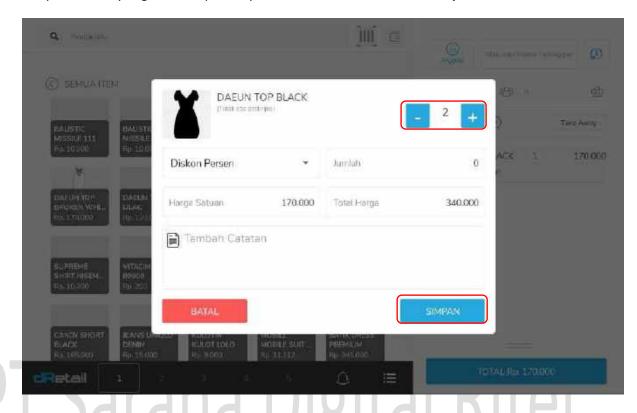
- Atur lokasi promo pada **Promo Locations.** Pilih branch mana yang akan menerapkan promo tersebut pada kolom **Select Branch.** Selanjutnya klik tombol **Save** untuk menyimpan promo.



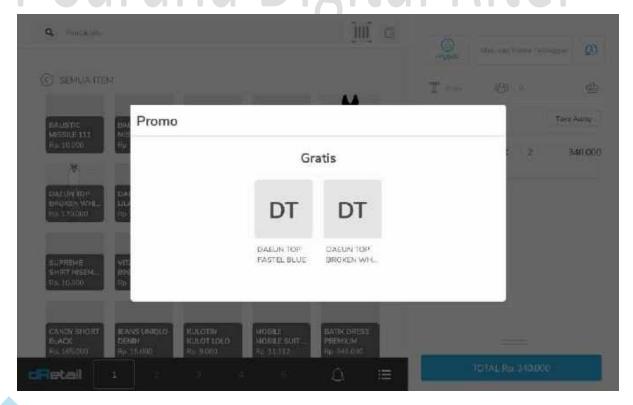


#### 2. Tablet

- Masuk pada halaman **Penjualan**, kemudian **Pilih Produk dan Atur Jumlah Item** pembeliannya agar mendapatkan promo. Kemudian klik tombol **Simpan**.

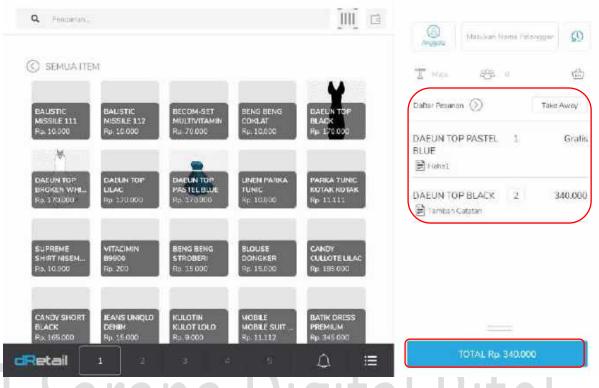


Maka akan tampil pop up untuk memilih gratis produk, pilih produk yang diinginkan.





- Pada **Daftar Pesanan** akan tampil produk dengan label **Gratis** dan produk dengan label **Harga.** Selanjutnya tekan tombol **TOTAL** untuk melanjutkan ke proses pembayaran.





# 3. Penambahan Detail Metode Pembayaran di DIP Connect

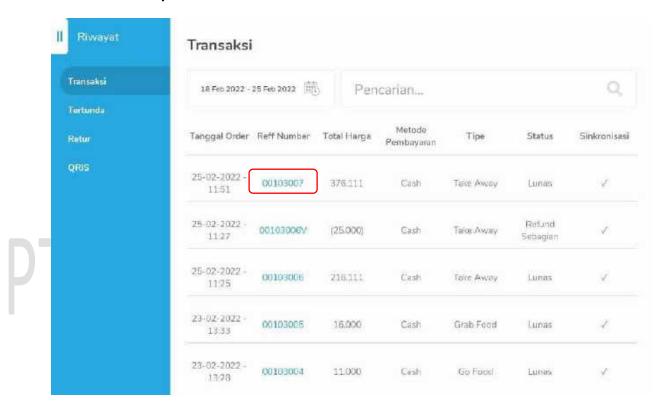
# PT Sarana Digital Ritel



### 4. Penambahan Tombol VOID di Semua Transaksi

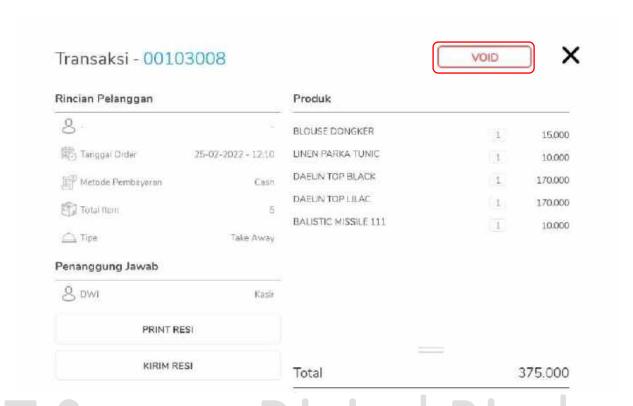
Pada versi sebelumnya tombol **VOID** hanya ada pada transaksi yang memiliki **Reff Number** dengan akhiran huruf **V**, misalnya 00103001V. Sedangkan pada transaksi dengan **Reff Number** yang tidak memiliki akhiran huruf **V**, tombol **VOID** tidak ada. Langkahya sebagai berikut:

- Buat pesanan misal dengan 5 item, lalu selesaikan pembayarannya. Selanjutnya masuk ke halaman **Riwayat** → **Transaksi**. Pilih **Reff Number** transaksi tersebut.

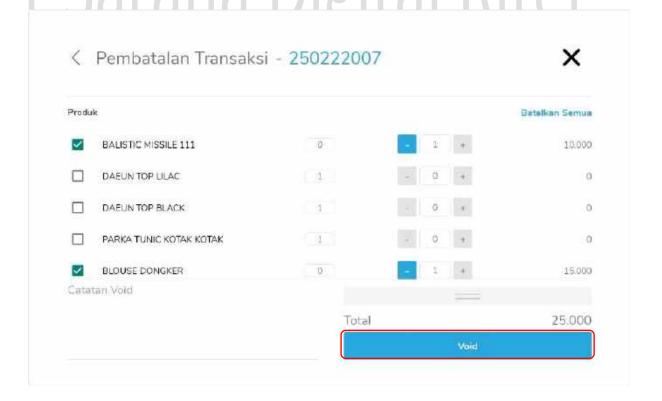




- Tekan tombol **VOID** untuk melakukan pembatalan transaksi.

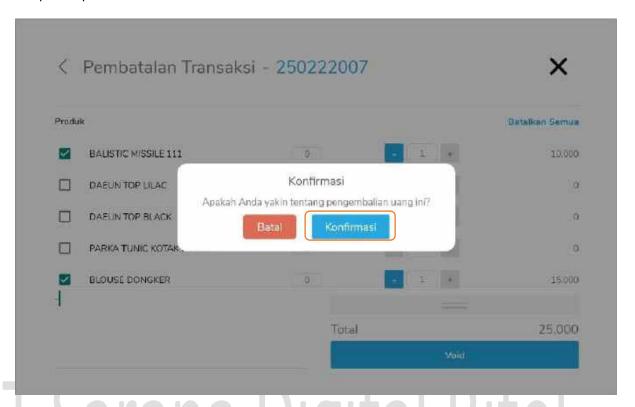


Pada halaman **Pembatalan Transaksi,** pilih item yang ingin dibatalkan, dan masukkan alasan pembatalan. Lalu tekan tombol **Void.** 

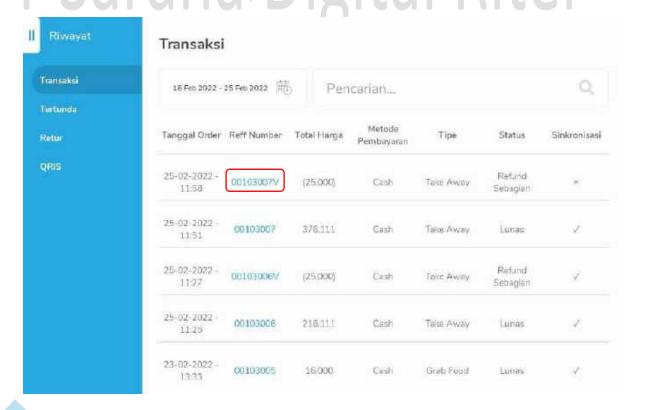




- Akan tampil pop up **Konfirmasi.** Silakan tekan tombol **Konfirmasi** untuk melanjutkan proses pembatalan.



Maka pada halaman **Transaksi** akan tampil **Reff Number (**dengan akhiran huruf **V)** baru hasil void dari transaksi sebelumnya.





### 5. Perbaikan Print Label

Pada bug sebelumnya saat customer memesan lebih dari 1 item, misalnya 3 item, maka printer hanya akan mencetak label dengan print page 3/3. Pada perbaikan ini printer akan mencetak print page menjadi 1/3, 2/3, dan 3/3. Contohnya seperti berikut:

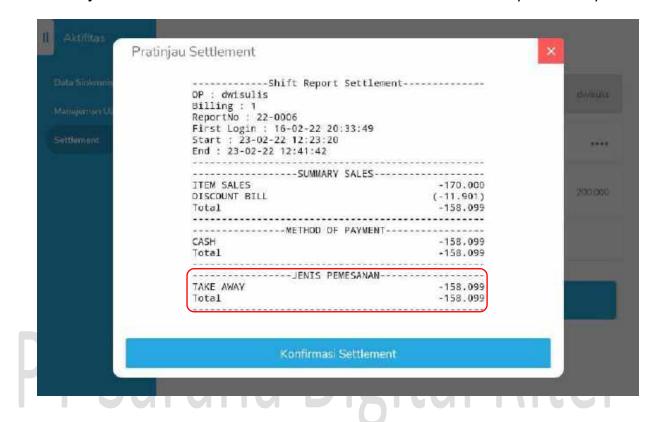


PT Sara



### 6. Penambahan Jenis Pemesanan di Settlement Retail

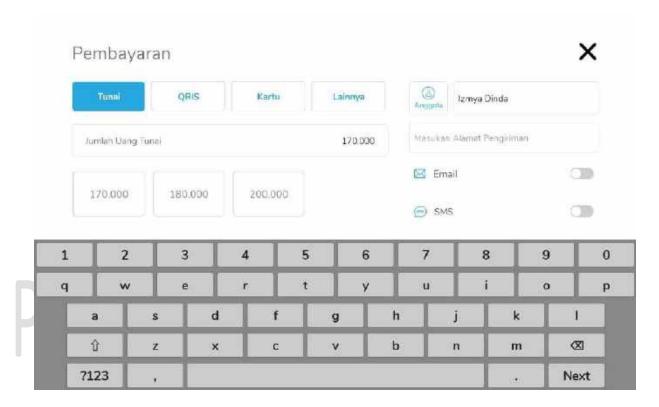
Pada Pratinjau Settlement telah ditambahkan detail Jenis Pemesanan misalnya take away.





# 7. Perbaikan Form Alamat Pelanggan di Retail

Pada saat customer melakukan transaksi dengan menggunakan metode **Delivery** maka user akan diminta untuk memasukkan alamat customer. Ketika user menekan kolom **Masukan Alamat Pengiriman,** maka akan tampil pop up keyboard qwerty.



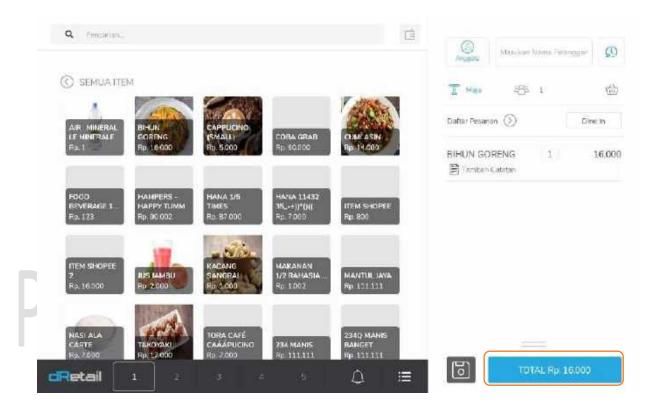


# 8. Perbaikan Pending Bisa Dibayar dengan Multi Payment

#### a. Transaksi Multi Payment Pending

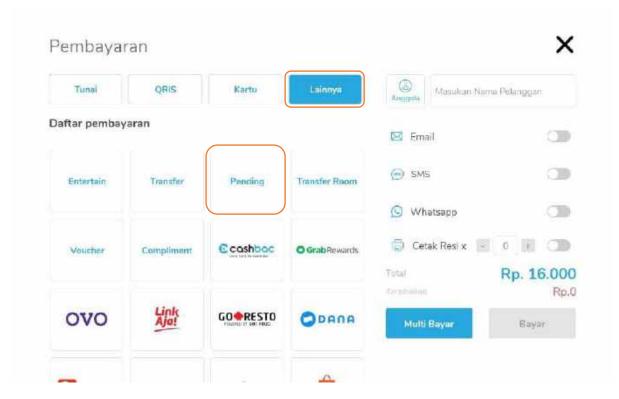
Pada fitur ini customer bisa melakukan pembayaran dengan multi payment misalnya, tunai dan pending. Langkahnya sebagai berikut:

- Pada menu **Penjualan**, setelah customer memilih pesanan klik tombol **TOTAL**.



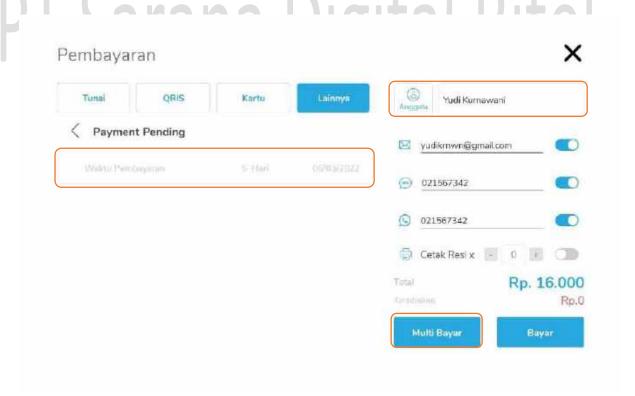
Pada halaman Pembayaran, klik tombol Lainnya kemudian pilih Pending.





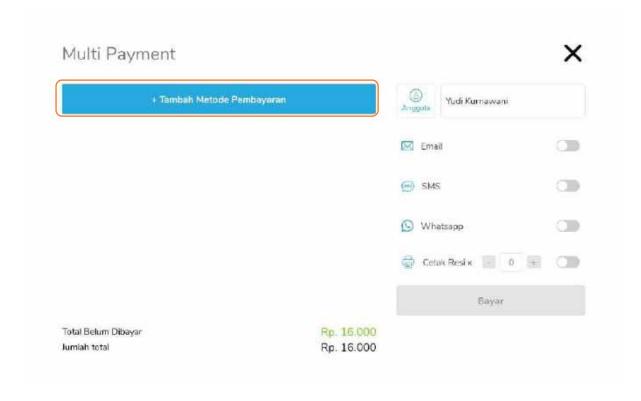
- Silakan masukkan **Data Nama Member,** maka **Waktu Pembayaran** akan tampil otomatis.

Selanjutnya tekan tombol **Multi Bayar**.

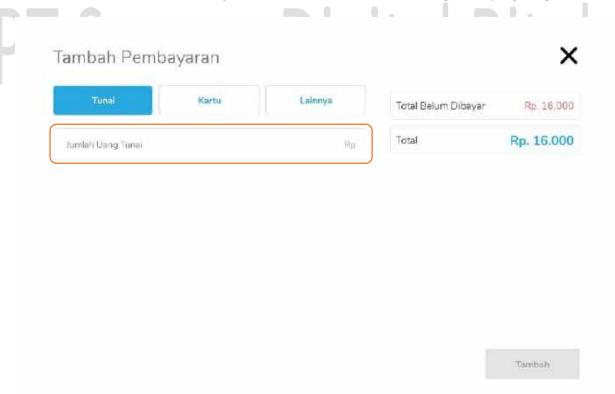


- Pada halaman Multi Payment, klik tombol + Tambah Metode Pembayaran.



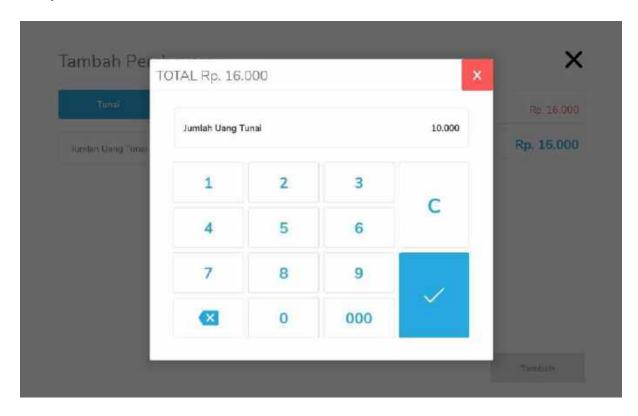


- Pada halaman **Tambah Pembayaran**, silakan masukkan **Jumlah Uang Tunai** yang diinginkan.

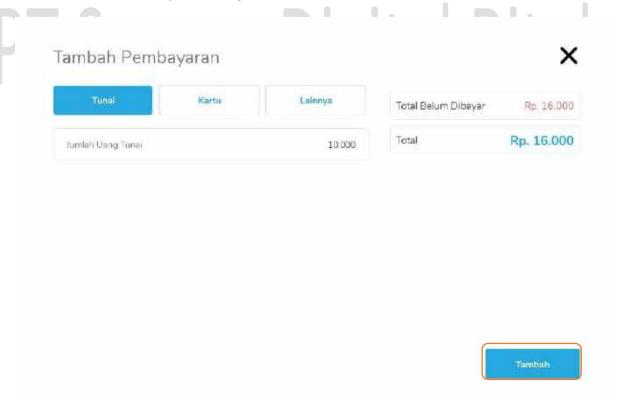


Maka akan tampil pop up untuk memasukkan jumlah uang.



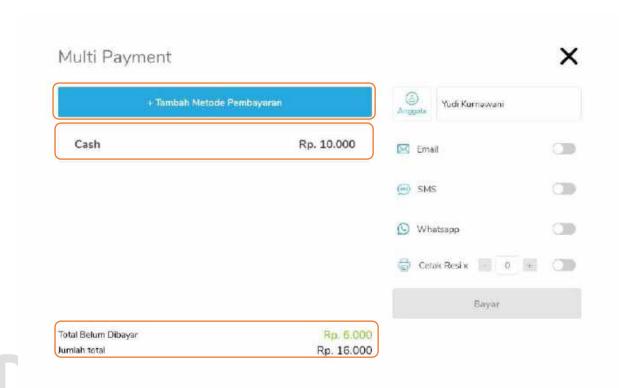


- Setelah memasukkan jumlah uang tunai, klik tombol **Tambah.** 

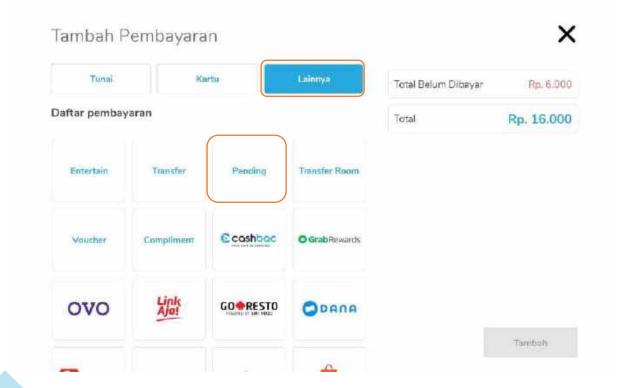




Akan kembali ke halaman Multi Payment. Pada halaman tersebut tertera jenis pembayaran
 Cash dengan jumlah sekian, Total Belum Dibayar, dan Jumlah total. Untuk menambah jenis pembayaran tekan tombol + Tambah Metode Pembayaran.

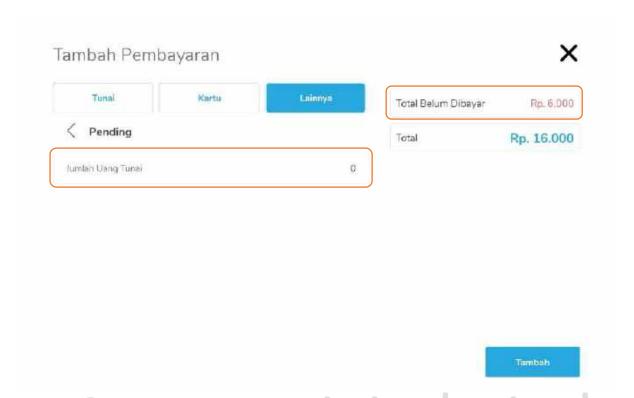


Silakan pilih jenis pembayaran pada halaman Tambah Pembayaran. Klik tombol Lainnya ->
 Pending.

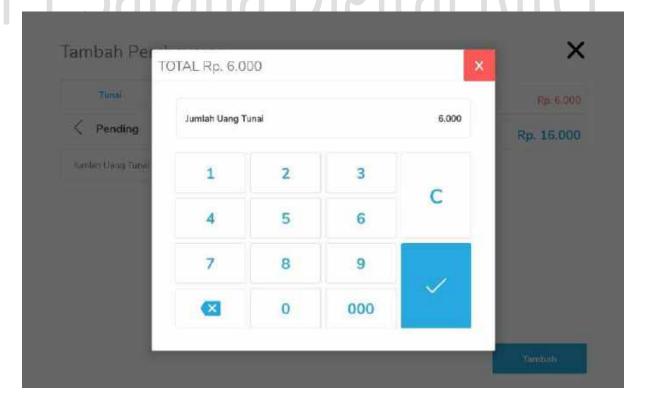




- Silakan masukan nominal pembayaran yang sesuai dengan Total Belum Dibayar.

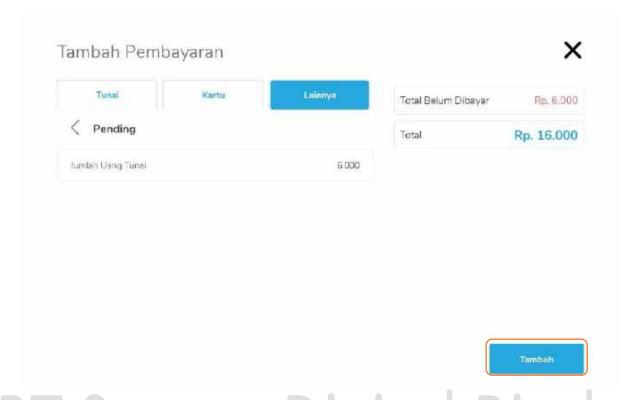


Akan tampil pop up untuk memasukkan **Jumlah Uang Tunai.** Pada bagian atas pop up akan tertera **TOTAL** sisa pembayaran.

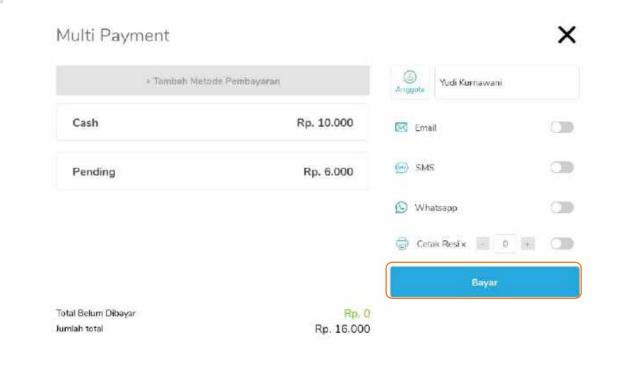




- Setelah memasukkan jumlah uang tunai, klik tombol **Tambah.** 

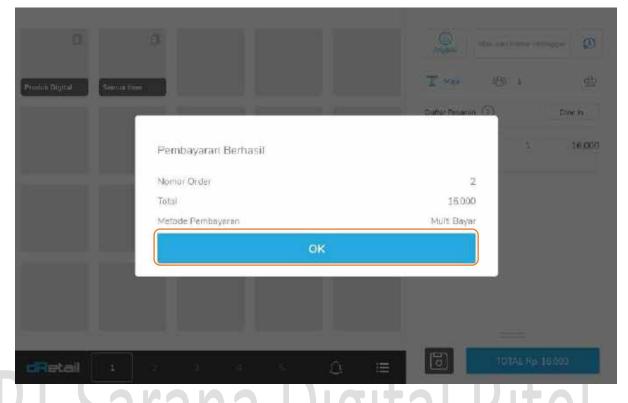


Maka pada halaman **Multi Payment** total belum dibayar menjadi **Rp. 0,** dan tombol **Tambah Metode Pembayaran** menjadi enable. Selanjutnya klik tombol **Bayar.** 

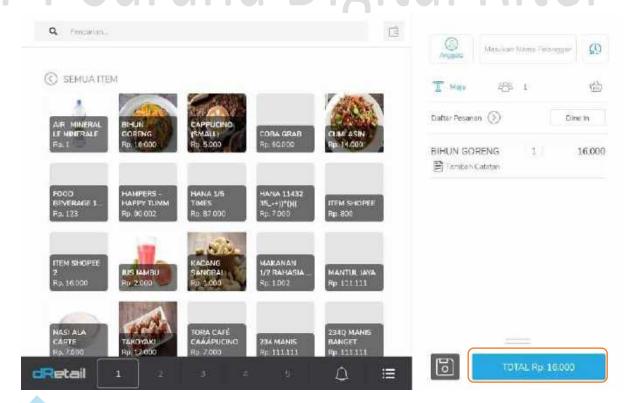




- Akan tampil pop up **Pembayaran Berhasil** dengan keterangan metode pembayaran **Multi Bayar.** Klik tombol **OK.** 

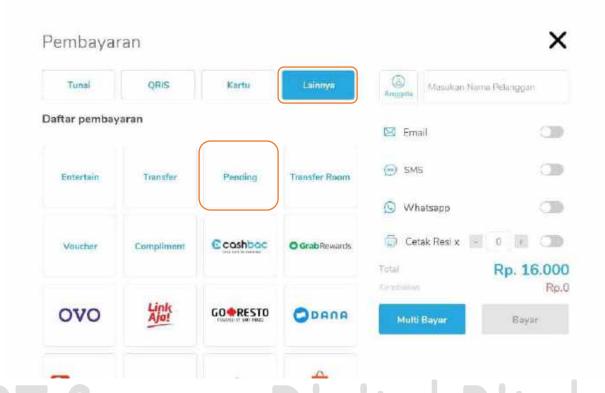


- b. Transaksi Pending Biasa
- Pada menu Penjualan, setelah customer memilih pesanan klik tombol TOTAL.

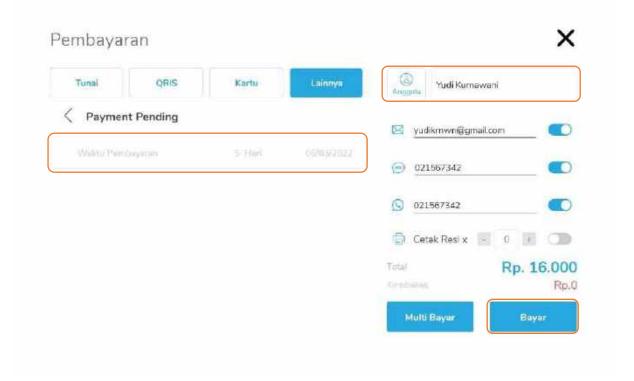




- Pada halaman **Pembayaran**, klik tombol **Lainnya** kemudian pilih **Pending**.

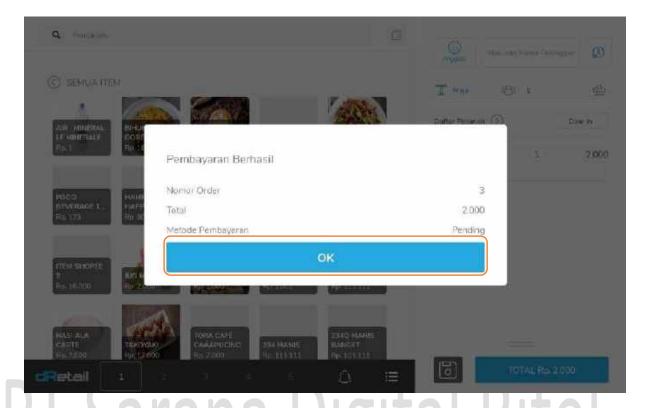


Silakan masukkan **Data Nama Member,** maka **Waktu Pembayaran** akan tampil otomatis. Selanjutnya tekan tombol **Bayar**.

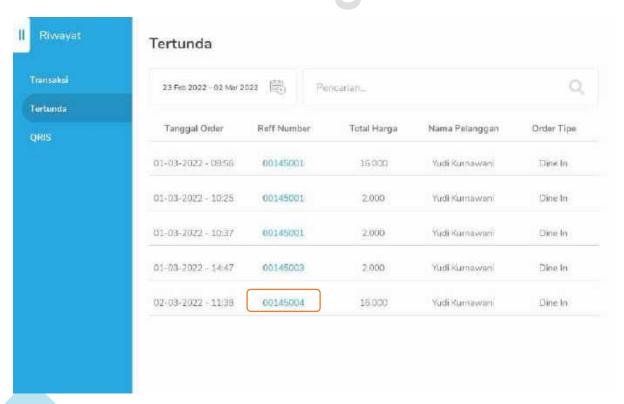




- Maka akan tampil pop up **Pembayaran Berhasil** dengan keterangan metode pembayaran **Pending.** Klik tombol **OK.** 

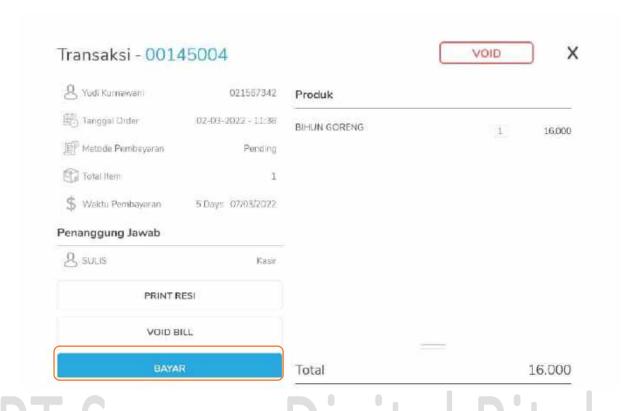


- c. Pelunasan Menggunakan Multi Payment
- Untuk melakukan pelunasan silakan ke halaman **Riwayat** → **Tertunda.** Kemudian pilih **Reff Number** transaksi sebelumnya.

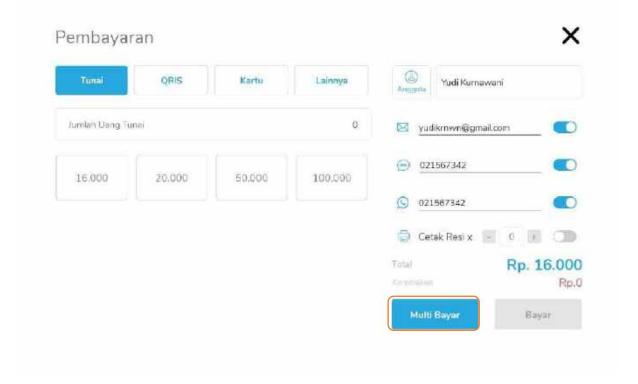




- Pada halaman **Transaksi** klik tombol **BAYAR** untuk melakukan pelunasan.

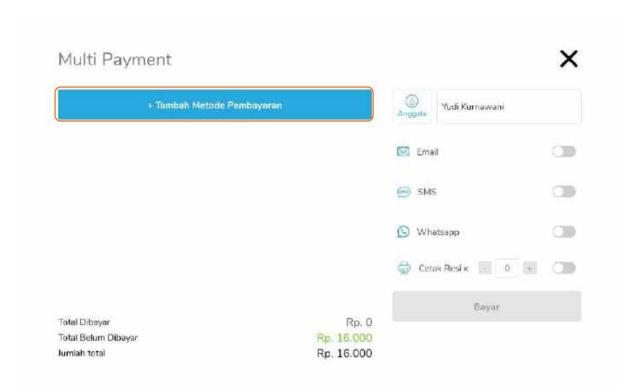


- Pada halaman **Pembayaran** tekan tombol **Multi Bayar.** 

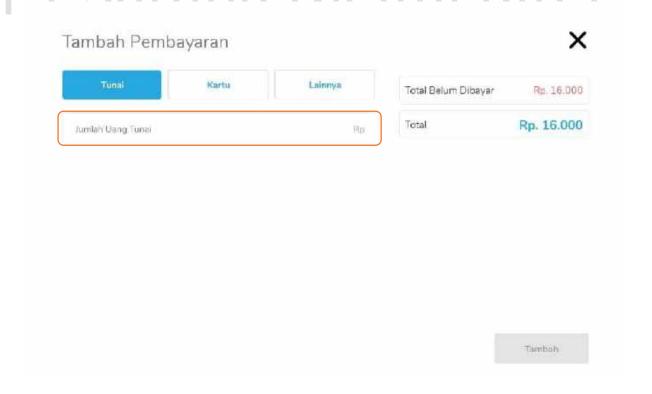




- Pada halaman Multi Payment tekan tombol + Tambah Metode Pembayaran.

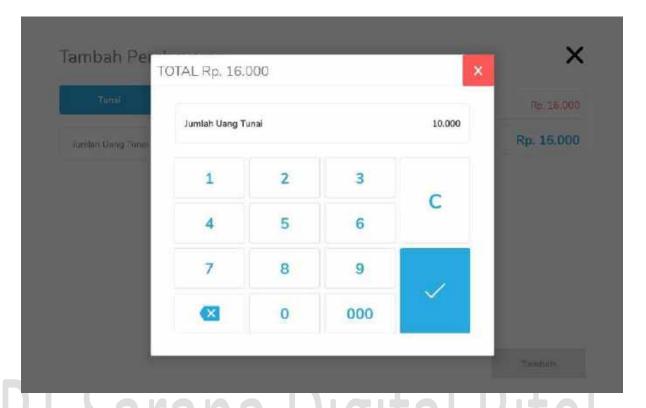


Pada halaman **Tambah Pembayaran** silakan masukkan uang tunai pada kolom **Jumlah Uang Tunai.** 

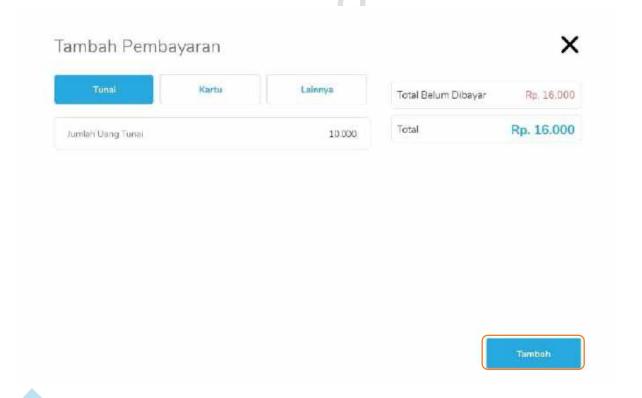




- Akan tampil pop up untuk memasukkan jumlah uang tunai. Masukkan jumlah uang tunai sesuai dengan keinginan.

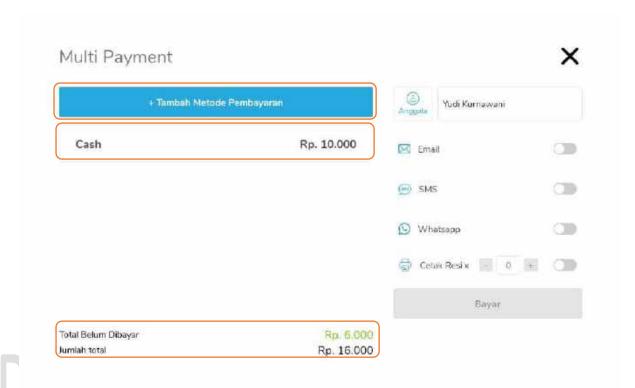


Setelah memasukkan jumlah uang tunai yang diinginkan lalu tekan tombol **Tambah** untuk menambahkan pembayaran.

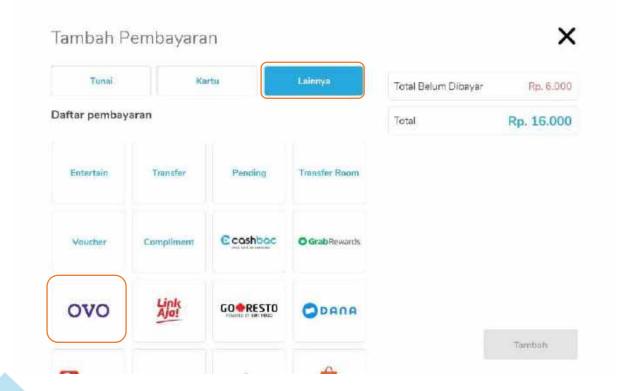




Akan kembali ke halaman Multi Payment. Pada halaman tersebut tertera jenis pembayaran
 Cash dengan jumlah sekian, Total Belum Dibayar, dan Jumlah total. Untuk menambah jenis pembayaran tekan tombol + Tambah Metode Pembayaran.

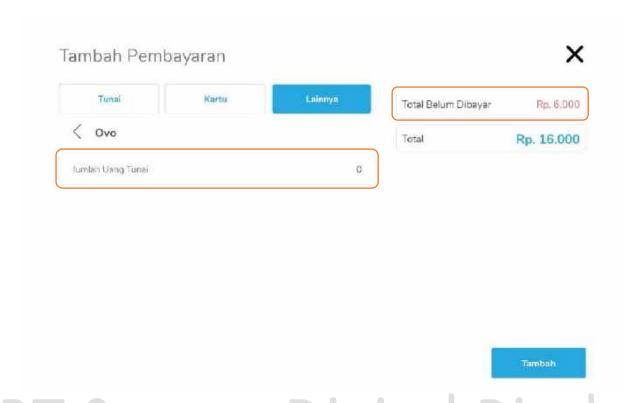


Silakan pilih jenis pembayaran pada halaman **Tambah Pembayaran.** Misal customer memilih pembayaran menggunakan **OVO.** Maka klik tombol **Lainnya** → **OVO.** 

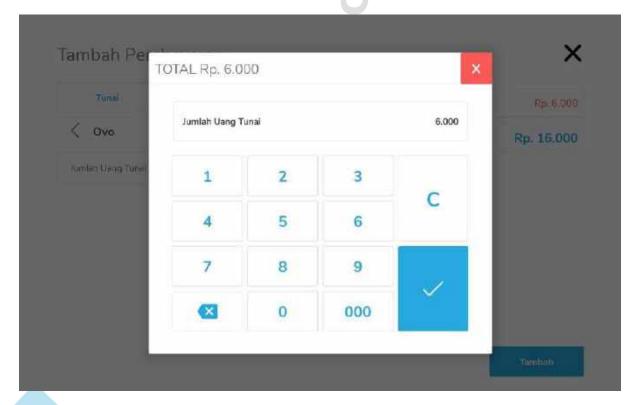




- Silakan masukan nominal pembayaran yang sesuai dengan Total Belum Dibayar.

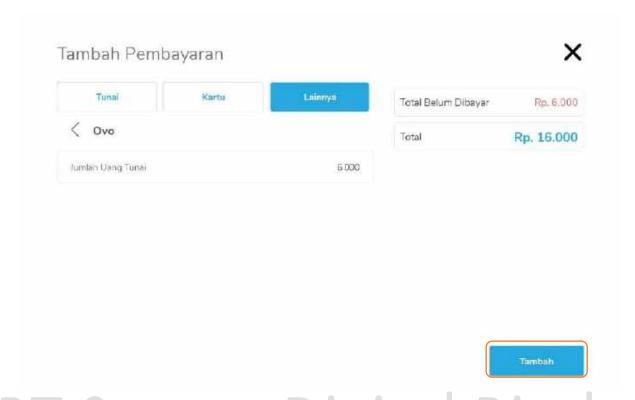


- Akan tampil pop up untuk memasukkan **Jumlah Uang Tunai.** Pada bagian atas pop up akan tertera **TOTAL** sisa pembayaran.

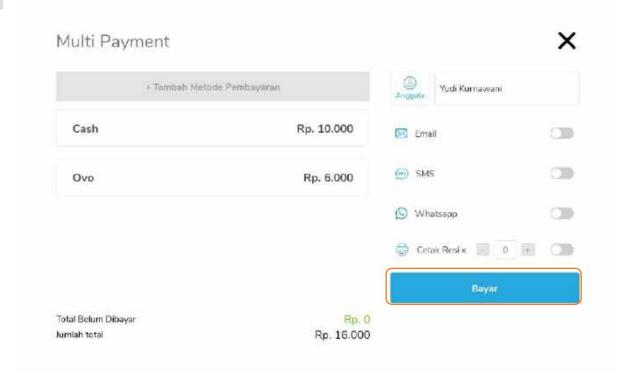




- Setelah memasukkan jumlah uang tunai, klik tombol **Tambah.** 

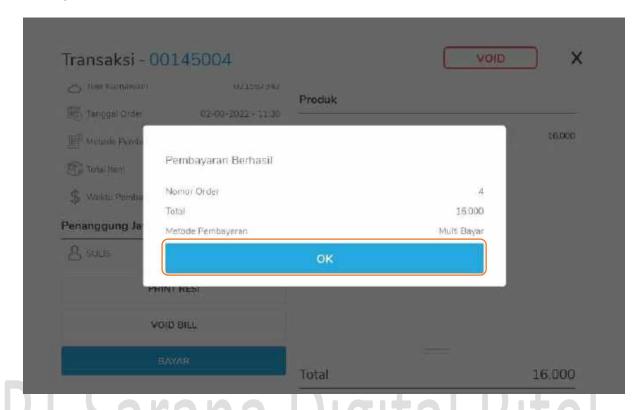


Maka pada halaman **Multi Payment** total belum dibayar menjadi **Rp. 0**, dan tombol **Tambah Metode Pembayaran** menjadi enable. Selanjutnya klik tombol **Bayar**.



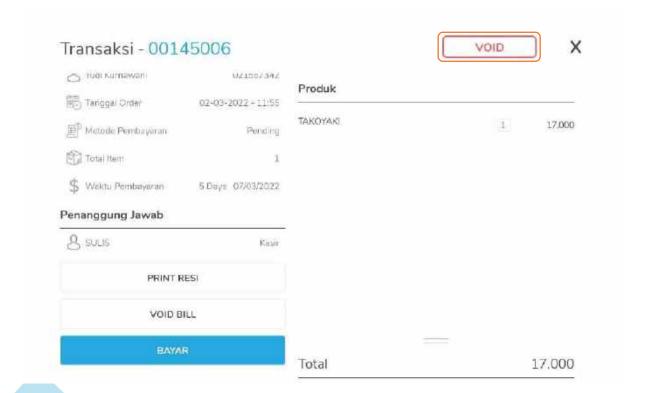


 Akan tampil pop up Pembayaran Berhasil dengan keterangan metode pembayaran Multi Bayar. Klik tombol OK.



d. Pelunasan Multi Payment Pending Sebelum Settlement

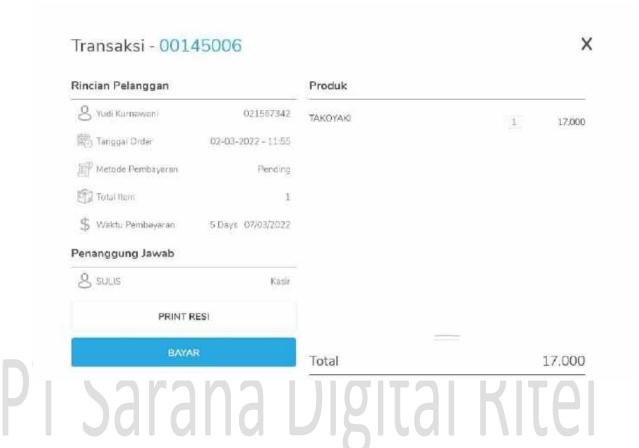
Pada pelunasan **Multi Payments Pending** sebelum settlement, langkahnya sama seperti sebelumnya dan di halaman **Transaksi** user masih bisa melakukan **VOID.** 





e. Pelunasan Multi Payment Pending Setelah Settlement

Untuk pelunasan **Multi Payment Pending** setelah settlement, pada halaman **Transaksi** tombol **VOID** tidak tersedia, sehingga user tidak bisa melakukan **VOID**.





#### 9. Perbaikan Resi Transaksi Normal

Pada versi sebelumnya, saat user melakukan transaksi normal, pada resi akan tertera kalimat **Sudah Bayar** dan **Sisa Bayar** dimana itu seharusnya terjadi pada saat user melakukan pelunasan pending. Pada perbaikan ini maka saat user melakukan transaksi normal pada resi hanya akan tertera **Subtotal, TOTAL,** dan **Cash.** Contohnya seperti berikut:

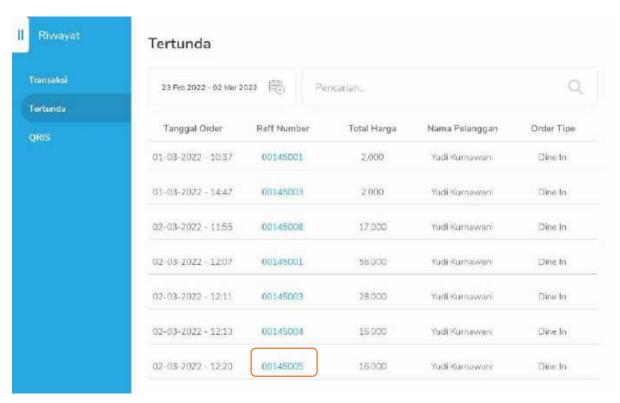


PT Sara



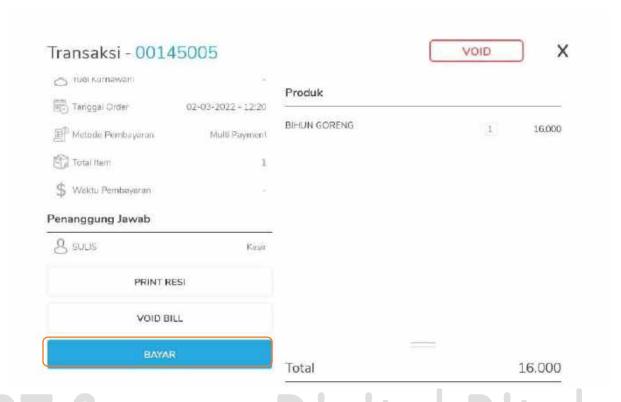
### 10. Perbaikan Pelunasan Pending dari Transaksi Multi Payment

Untuk melakukan pelunasan pending dari transaksi multi payment, ke halaman **Riwayat → Tertunda.** Kemudian pilih **Reff Number** transaksi sebelumnya.

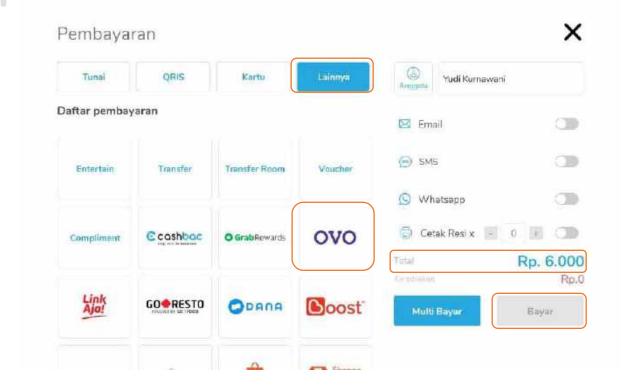




- Pada halaman **Transaksi** tekan tombol **BAYAR** untuk melakukan pelunasan.

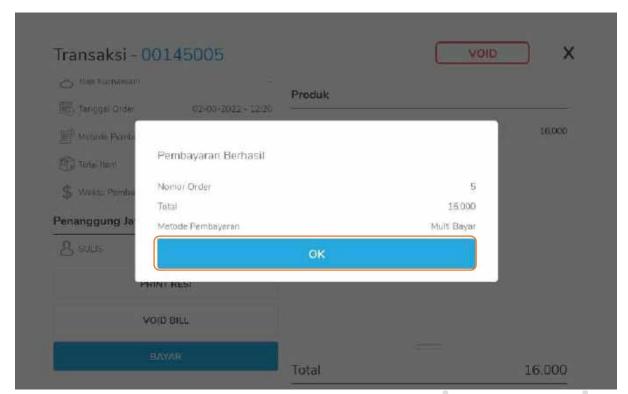


Pada halaman **Pembayaran** akan tertera jumlah sisa pembayaran. Pilih jenis pembayaran sesuai keinginan customer, misal **OVO**. Klik tombol **Lainnya** → **OVO** → **Bayar**.





- Maka akan tampil pop up Pembayaran Berhasil. Klik OK.



## PT Sarana Digital Ritel



#### 11. Perbaikan Cetak Settlement Ulang

Pada versi sebelumnya ketika user melakukan cetak settlement ulang, hasilnya akan seperti ini:



PT Sa



Setelah dilakukan perbaikan maka hasil cetak ulang settlement akan menjadi seperti ini:



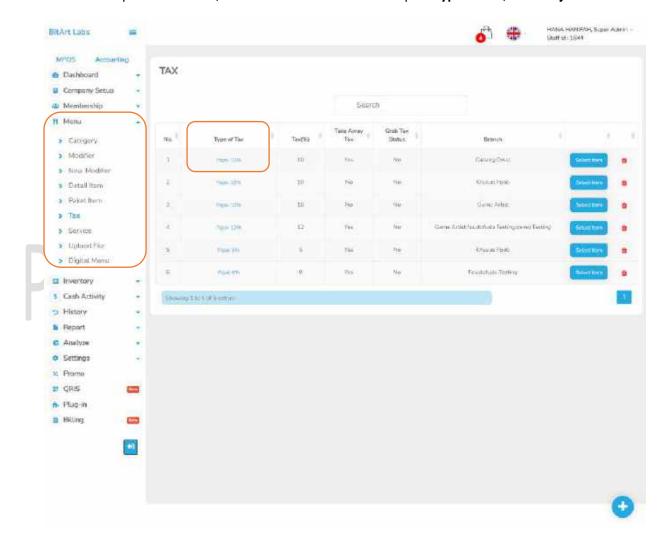
PT Sa



### 12. Perbaikan Data Tax Service per Item Jika Transaksi dari Meja dan dikenakan Diskon

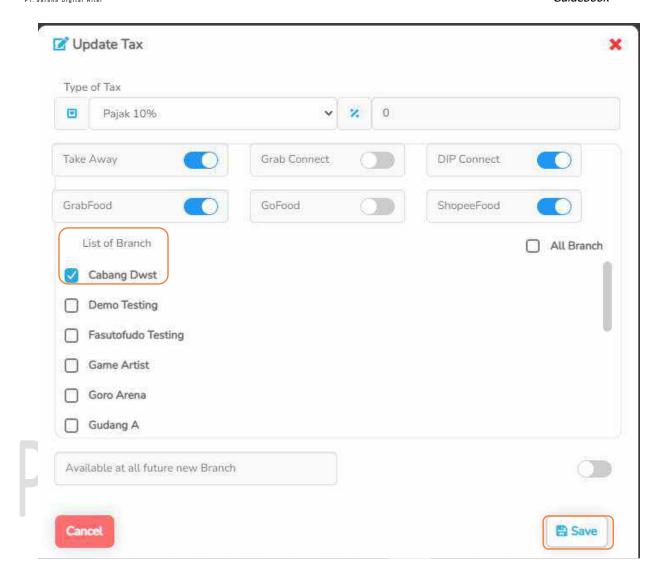
Untuk membuat transaksi dimana item dikenakan tax service dan transaksi dari meja lalu dikenakan diskon, langkahnya sebagai berikut:

Atur besaran tax pada backoffice, di halaman Menu → Tax. Lalu pilih Type of Tax, misal Pajak 10%.



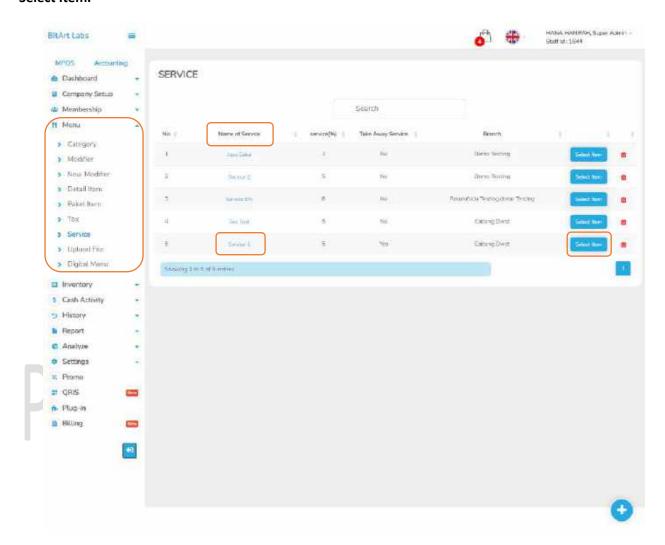
Lalu pilih cabang mana yang akan dikenakan **Tax**, kemudian tekan tombol **Save** untuk menyimpan data.





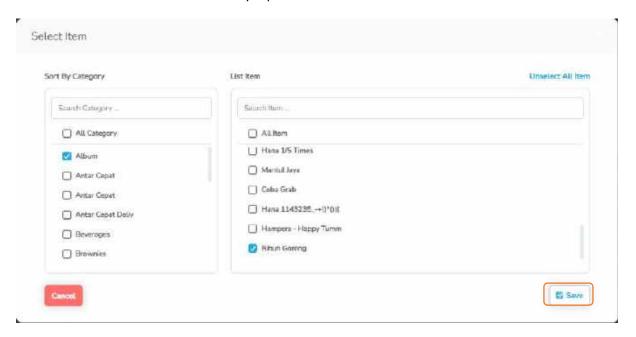


Atur besaran service pada backoffice, di halaman **Menu** → **Service**. Pilih service yang diingankan pada **Name of Service**, misal **Service 1**. Selanjutnya pilih item yang akan dikenakan service, klik tombol **Select Item**.

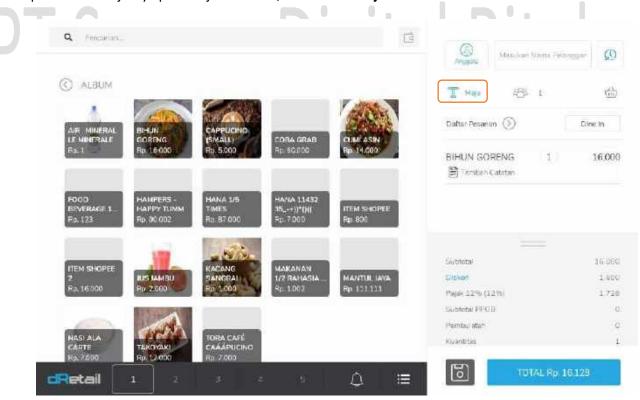




Akan tampil pop up **Select Item**, silakan pilih kategori dan item yang akan dikenakan service lalu tekan tombol **Save** untuk menyimpan.

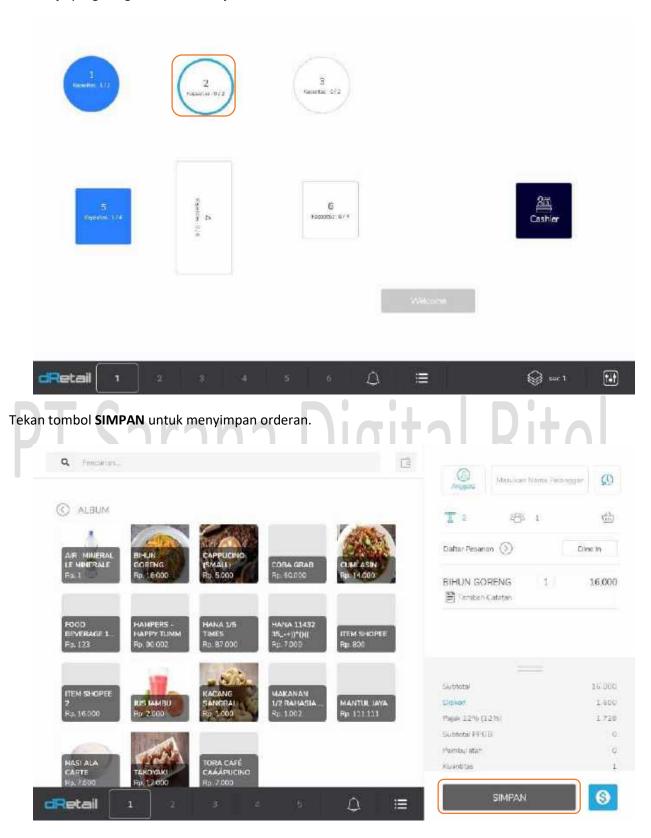


Pada halaman **Penjualan** di tablet, pilih item yang telah dikenakan tax service. Lalu tambahkan **Diskon,** misal Rp. 1.600. Selanjutnya pilih meja customer, klik tombol **Meja.** 



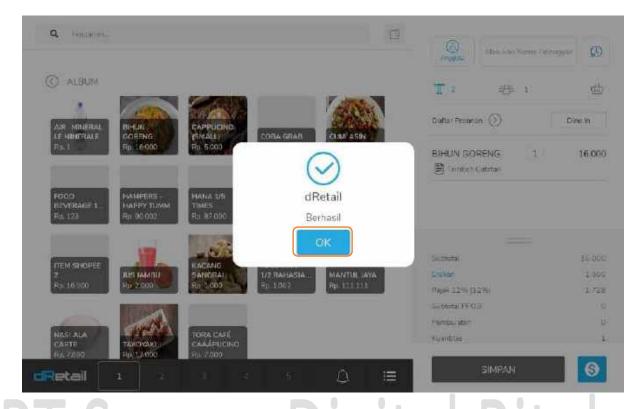


Pilih meja yang diinginkan, misal meja 2.

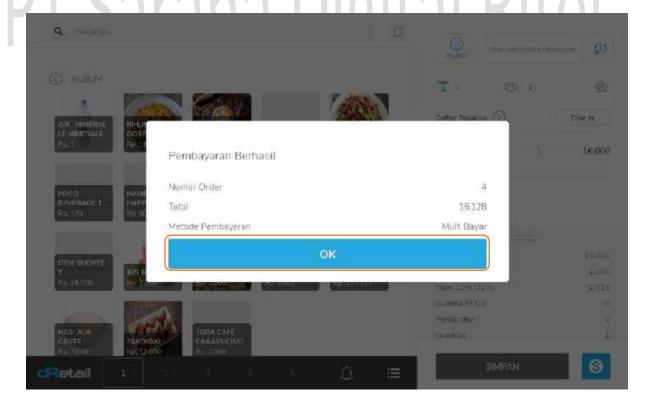




Akan tampil pop up Berhasil, lalu tekan OK.

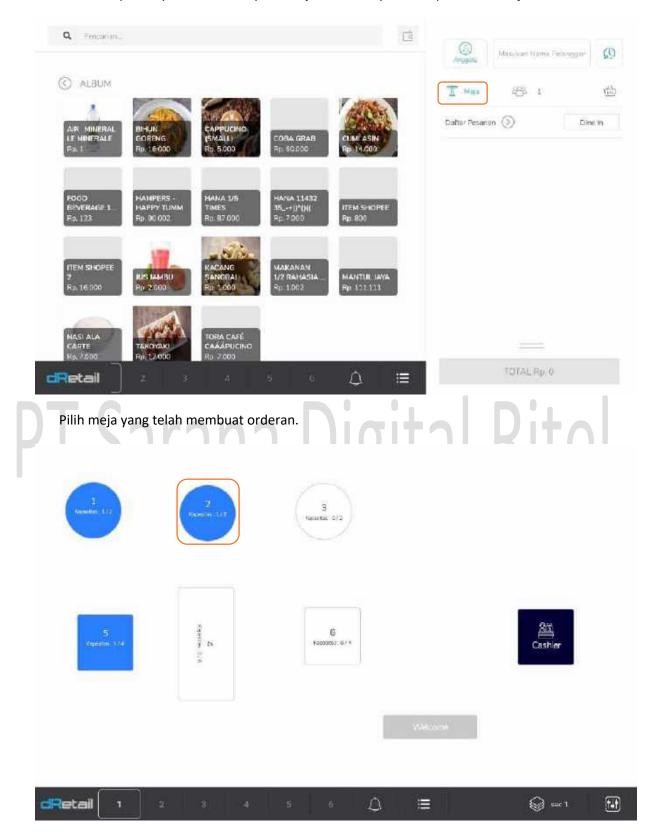


Maka akan tampil pop up Pembayaran Berhasil, tekan tombol OK.



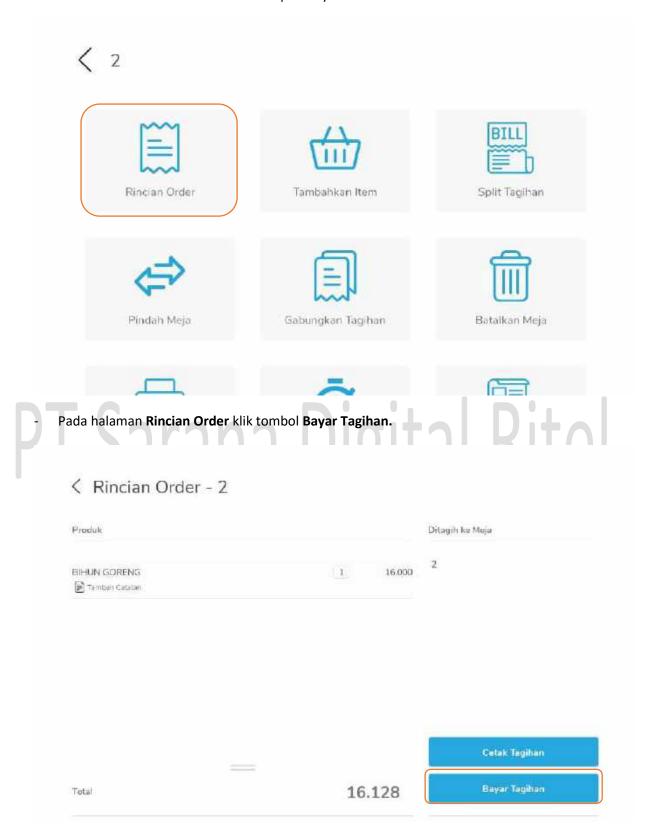


Untuk melakukan pembayaran transaksi pada meja sebelumnya, tekan pada ikon Meja.



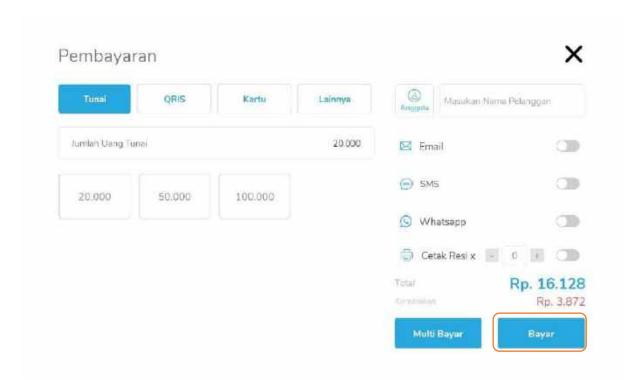


Pilih **Rincian Order** untuk melakukan pembayaran.

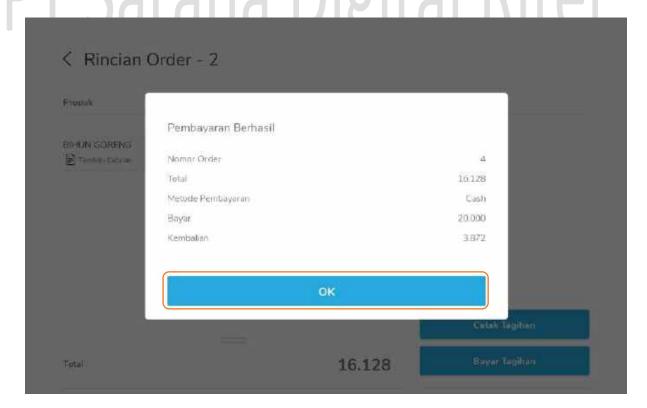




- Pada halaman **Pembayaran** pilih jenis pembayaran, misal **Tunai.** Lalu klik tombol **Bayar.** 

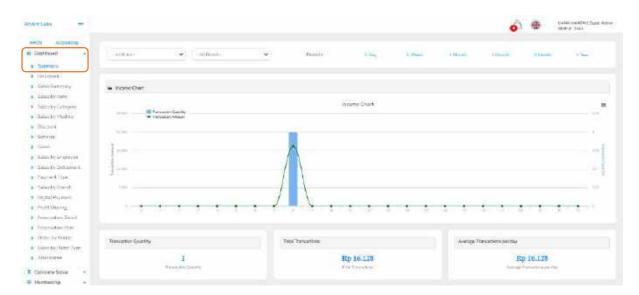


Akan tampil pop up **Pembayaran Berhasil,** dengan total pembayaran Rp. 16.128. Klik tombol **OK.** 





Pada versi sebelumnya data yang dikirim ke server adalah item yang dikenakan pajak dan service, seharusnya pajak sudah berkurang karna dikenakan diskon bill. Pada versi ini data pajak dan service yang dikirim ke server sudah berdasarkan perhitungan setelah dikenakan diskon bill. Dapat dilihat pada backoffice di halaman Dashboard → Summary, pada Total Transactions nilainya sudah sama dengan Pembayaran pada tablet.



## PT Sarana Digital Ritel



### 13. Perbaikan Data Service dan Diskon Per Item Jika dilakukan Void

Setelah selesai melakukan transaksi item yang dikenakan service dan diskon, lalu dilakukan **VOID** pada transaksi tersebut maka data service dan diskon per item yang dikirim ke server sudah bernilai minus (-). Pada versi sebelumnya data yang dikirim ke server masih bernilai plus (+).

# PT Sarana Digital Ritel